

正科生Bの履修登録

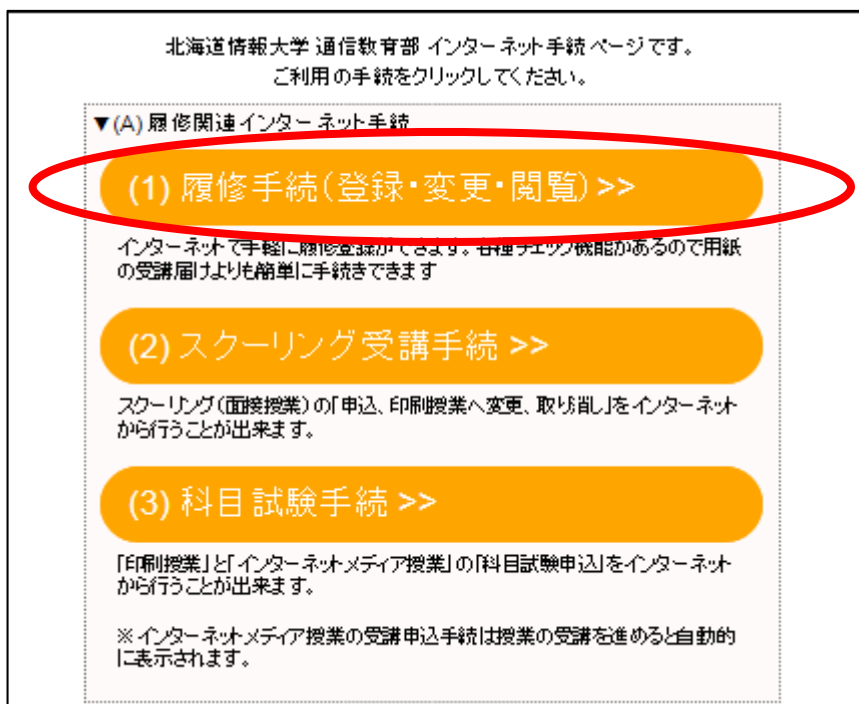
正科生Bの学生が履修登録する画面の内容を説明します。

なお、後期の履修登録は、後期の分だけしか履修登録できません（翌年前期の登録はできません）。

1. ポータルサイト「無限大キャンパス」の画面で、メールアドレスの登録を行います。
 （「インターネット手続」の「電子メールアドレス登録・変更」をクリックして登録する。）
 既にメールアドレスを登録済みであれば、「インターネット手続」をクリックします。



2. 表示された画面で「(1) 履修手続」をクリックします。
 （この後、ログイン画面が表示されるので、IDとパスワードを入力します。）



3. 表示された画面の最下段にある「次のページへ進む」をクリックします。

▼インターネット履修手続の流れ

1. 教職課程関連 申込(正科生Aの希望者のみ)
2. 履修届 記入(印刷授業・IM授業[*]、面接授業、IPメディア授業[**])
3. 履修届 最終確認
4. 履修届 登録完了

[*]IM授業: インターネットメディア授業
[**]正科生Bのみ受講可能

4. 表示された画面のコメントを確認し、設定変更を実施してから、「次のページへ進む」をクリックします。

1. IEメニューの「ツール」→「ポップアップブロック」→「ポップアップブロックの設定」をクリック
2. 「許可するWebサイトのアドレス」欄に *.do-johodai.ac.jp を入力
3. 「追加」ボタンをクリック
4. 「閉じる」ボタンをクリック

5. 教職課程に関する情報の登録画面が表示されます。

教職課程を履修しない人は「履修届記入ページへ進む」をクリックします（説明の7へ）。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

■ 教職課程を新規または追加で申込み場合は、リストから取得方法を選択してください。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、

※教職課程の取得方法詳細は、冊子「教職課程履修案内」をご覧ください。

【ご注意ください】

1. 教職課程を選択すると初年度に175,000円の受講料が別途発生します。
2. 4年次になる正科生の方が教職課程を登録する場合は、免許状所要単位取得までに最長で2年を要しますのでご注意ください。詳細は、別途本学までお問い合わせください。
3. 4年次になる正科生の方が教職課程受講料の分納を願う場合、2回目の納入時期は、翌学期となりますので注意してください。
4. 詳しくは、冊子「教職課程履修案内」をご覧ください。

6. 教職課程を申し込む場合、教科の選択肢（V）をクリックし、申し込み内容を選択します（通常は「第5条別表第1で申し込みます」を選択）。

教科を選択したら、教職課程受講料 175,000 円の支払い方法を選択します（一括か2回払い）。

全て選択したら「履修届記入ページへ進む」をクリックします。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

■ 教職課程を新規または追加で申し込む場合は、リストから取得方法を選択してください。

- 高等学校教諭1種免許状「情報」を **第5条別表第1で申し込みます**
- 高等学校教諭1種免許状「商業」を、**第5条別表第4で申し込みます**
- 高等学校教諭1種免許状「数学」を、**第5条別表第8で申し込みます**
- 中学校教諭1種免許状「数学」を、**申し込みません**

※教職課程の取得方法詳細は、同子「教職課程履修案内」をご覧ください。

■ 教職課程受講料分納額

(Q1)教職課程の受講料175,000円の納付回数をお答えください。

一括で納付します。

2回に分けて分納します

【ご注意ください】

1. 教職課程を選択すると初年度に175,000円の受講料が別途発生します。
2. 4年次になる正科生の方が教職課程を登録する場合は、免許状所要単位取得までに教職で2年を要しますのでご注意ください。詳細は、別途本学までお問い合わせください。
3. 4年次になる正科生の方が教職課程受講料の分納を願う場合、2回目の納入時期は、至学期となりますので注意してください。
4. 詳しくは、同子「教職課程履修案内」をご覧ください。

<< 閉じる >> **履修届記入ページへ進む >>**

7. 授業形態の選択画面で、履修登録したい授業形態を選択します。

ここでは、「印刷授業・インターネットメディア授業」を選択します。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

ITメディア授業 履修手続

今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください

<< 教職課程関連申込へ戻る >> **履修手続内容を確認する >>**

8. 「印刷授業・インターネットメディア授業」の履修登録画面が表示されます（表示は平成28年度のもの）。

1つの科目で前期と後期の履修登録ができますが、後期の履修登録期間で後期の履修登録ができませんので、まずは前期で履修登録する科目を確定します。

科目により、印刷授業だけの科目、インターネットメディア授業だけの科目、両方設定のある科目があります。

自分が学習したい科目の授業形態を選択します。

例えば、「コンピュータサイエンス入門」のインターネットメディア授業を選択する場合は、以下のとおり「IM」をクリックすると「IM」の前に●が表示されます。

印刷授業を選択する場合は「印刷」をクリックします。

なお、左側にある試験講時は試験会場で受験する科目試験の時間割です。

この場合、コンピュータサイエンス入門の5月の科目試験は土曜日の1講時に受験することになり、7月の科目試験では日曜日の5講時目に受験することになります。

科目試験は、前期2回、後期2回実施しますので、同じ時間帯に複数科目の履修登録をしても、最大2科目の受験しかできません（5月に1回、7月に1回）。科目の選択は試験申込で行いますので、受験を希望する科目は、必ず履修登録をしてください。

説明の「5」で、教職課程の履修を選択しなかった場合は、教職課程の科目が選択できないようになっています（以下の図のとおり）。

5月 1月 の試験 講時	7月 11月 の試験 講時	科目	単 位	履修登録欄				科目	単 位	履修登録欄			
				前期		後期				前期		後期	
				試験日 5月21日(土) 7月17日(日)	試験日 11月20日(日) 1月21日(土)	試験日 5月22日(日) 7月16日(土)	試験日 11月19日(土) 1月22日(日)			試験日 5月22日(日) 7月16日(土)	試験日 11月19日(土) 1月22日(日)		
1講 09:45 ~ 10:45	5講 15:30 ~ 16:30	経営の基礎	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	英語I(初級英語読解)	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		パンチャールビジネス論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	経営史	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		コンピュータサイエンス入門	2	<input type="radio"/> 印刷	<input checked="" type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	経営者と意思決定 ※IMは最下欄	2	<input checked="" type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		インターネットアプリケーション	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	管理会計論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		知識マネジメントとその応用	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	プログラムの仕組み	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		音声情報処理	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	一次数の解分法	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		教育心理学	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	プログラミング言語の仕組み	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		数学科教育法I	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	多次数関数の解析	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		遠隔指導	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	データベースシステム	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
								データベース技術	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
						特別活動論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM		

同じように、別の時間割でも、試験受験したい科目の授業形態（印刷またはIM）を選択して履修登録を行います。

9. 「8」の画面を下にスクロール（移動）すると、レポート課題の提出で評価する科目やインターネット試験を実施する科目の選択画面となります。

選択の方法は、「8」の説明と同じです。

この画面の履修登録と「12」で説明する面接授業（スクーリング）を合わせて、履修登録の上限は、年間58単位までとなりますので、履修登録の単位数が58単位以上となった場合は、「印刷」「IM」の選択ができなくなりますのでご注意ください。

（教職課程の履修を除く）

▼科目試験のない印刷授業科目(要レポート郵送提出)				
	科目名	単位	前期	後期
その他	健康科学	1	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM

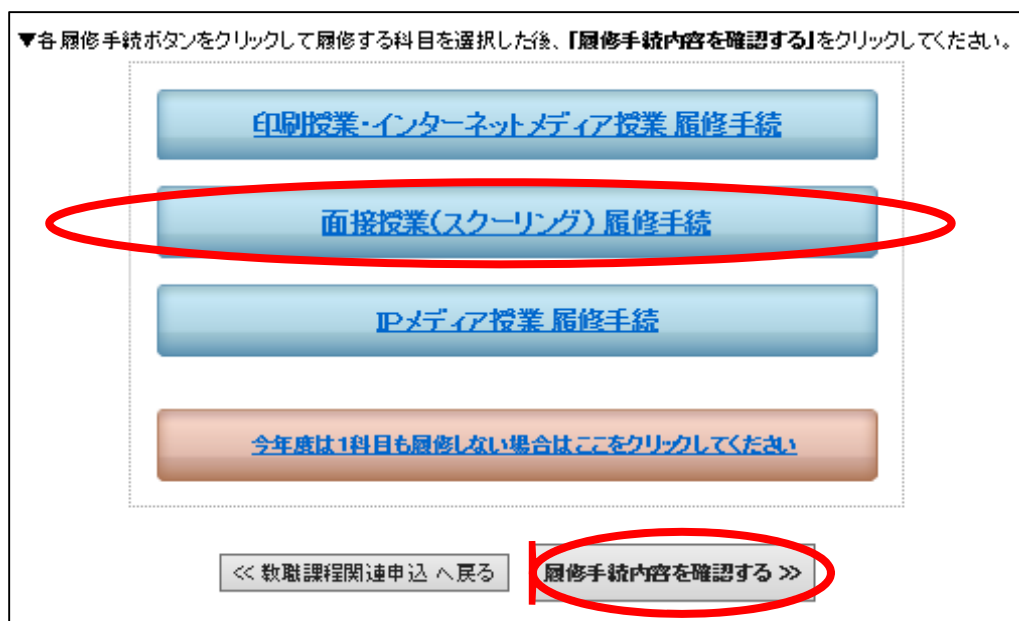
▼インターネット科目試験の科目				
	科目名	単位	前期	後期
	英語を話す	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	サステナビリティ学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	モチベーションの科学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	情報を広げる	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	メディア・リテラシー入門	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	イノベーション概論	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	消費者行動論	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM

10. 履修登録したい科目を全て登録したら、画面を再下段までスクロール（移動）すると、以下の画面となるので、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

情報リテラシー	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
基礎数学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
医学医療	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
医療制度と医療情報システム	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
卒前への挑戦	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
サーバ構築演習	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
ソフトウェアエンジニアリング	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
食と健康情報	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM

キャンセル
このページを完了する(手続き完了ではありません)

- 1 1. 授業形態の選択画面に戻るので、面接授業（スクーリング）を選択する場合は、「面接授業（スクーリング）履修手続」をクリックします。
 全ての科目を履修登録した場合は、「履修手続内容を確認する」をクリックします（説明の「1 7」へ）。



- 1 2. 面接授業（スクーリング）の登録画面が表示されます（表示は平成28年度のもの）。
 前期、夏期、後期と表示されますが、同じ日程の場合、1科目しか選択できませんのでご注意ください。後日受講申込をすることで受講確定となり、別途受講料が発生します。履修登録しても、受講申込しなければ、受講料は発生しません。

▼前期地方 スクーリング

会場	日時	科目名	単位	履修届
札幌教育センター	2016-06-17(金)～06-19(日)	消費者行動論	2	<input type="checkbox"/>
新潟教育センター	2016-06-10(金)～06-12(日)	データベースシステム	2	<input type="checkbox"/>
新潟教育センター	2016-07-01(金)～07-03(日)	ブランドマネジメント	2	<input type="checkbox"/>
名古屋教育センター	2016-06-17(金)～06-19(日)	英語I(初級英語読解)	2	<input type="checkbox"/>
大阪教育センター	2016-07-01(金)～07-03(日)	商法	2	<input type="checkbox"/>
広島教育センター	2016-07-01(金)～07-03(日)	データベースシステム	2	<input type="checkbox"/>
北九州教育センター	2016-07-01(金)～07-03(日)	ミステリを読む	2	<input type="checkbox"/>
福岡教育センター	2016-06-17(金)～06-19(日)	経営史	2	<input type="checkbox"/>
大分教育センター	2016-06-03(金)～06-05(日)	三角関数・指数関数・対数関数	2	<input type="checkbox"/>
鹿児島教育センター	2016-07-01(金)～07-03(日)	情報倫理	2	<input type="checkbox"/>
東京 (eDCビル)	2016-06-10(金)～06-12(日)	データ解析入門	2	<input type="checkbox"/>
東京 (eDCビル)	2016-07-01(金)～07-03(日)	コンピュータネットワーク	2	<input type="checkbox"/>

13. 「12」の画面を下にスクロール（移動）すると、以下の画面になりますので、受講したい科目を登録したら、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

▼冬期 スクーリング

会場	日時	科目名	単位	履修届
ニセコグラン・ヒラフ	2017-02-09(木)~02-12(日)	健康とスポーツ	1	<input type="checkbox"/>

▼その他

会場	科目名	単位	履修届	
			前期	後期
-	教育実習	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	教育実習I	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

14. 授業形態の選択画面に戻るので、IPメディア授業を選択する場合は、「IPメディア授業履修手続」をクリックします。
 全ての科目を履修登録した場合は、「履修手続内容を確認する」をクリックします(説明の「17」へ)。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

[印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続](#)

[面接授業\(スクーリング\) 履修手続](#)

[IPメディア授業 履修手続](#)

[今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください](#)

<< 教職課程関連申込 へ戻る **履修手続内容を確認する** >>

15. IPメディア授業の登録画面で、履修登録する科目の「履修」をクリックすると●が表示されます。対象科目を全て登録したら、「このページを完了する（手続完了ではありません）」をクリックします。

▼前期 IPメディア授業

時限	時間	CH	月	単位	履修	火	単位	履修	水	単位	履修	木	単位	履修	金	単位	履修
3	13:30 ~ 15:00	1	情報リテラシー (30コマ)	2	○				英語II(初級英会話) (15コマ)	2	○				デジタル画像処理 (15コマ)	2	○
		2				マーケティング論 (15コマ)	2	○				初級中国語 (15コマ)	2	○			
4	13:15 ~ 16:45	1	情報リテラシー(続き)									コンピュータサイエンス入門 (15コマ)	2	○			
		2	オペレーティングシステム基礎論 (15コマ)	2	○	財務会計学基礎論 (15コマ)	2	○									

▼後期 IPメディア授業

時限	時間	CH	月	単位	履修	火	単位	履修	水	単位	履修	木	単位	履修	金	単位	履修
3	13:30 ~ 15:00	1				プログラミング基礎 (30コマ)	4	○	英語IV(中級英会話) (15コマ)	2	○				コンピュータネットワーク (15コマ)	2	○
		2				システム設計演習 (30コマ)	2	○	李田への挑戦 (15コマ)	2	○	経営者と意思決定 (15コマ)	2	○	ネットワークシステム概論 (15コマ)	2	○
4	13:15 ~ 16:45	1				プログラミング基礎(続き)											
		2				システム設計演習(続き)			コンピュータアーキテクチャ (15コマ)	2	○	演習原理応用編 (15コマ)	2	○			

キャンセル **このページを完了する(手続を完了ではありません)**

16. 全ての科目の履修登録を終了したら、「履修手続内容を確認する」をクリックします。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

[印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続](#)

[面接授業\(スクーリング\) 履修手続](#)

[今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください](#)

[<< 教職課程関連申込へ戻る](#)
履修手続内容を確認する >>

17. これまでに履修登録した内容が表示されます。

内容を確認して問題が無ければ、「履修を登録完了する」をクリックします。

内容を修正する場合は、「<<履修届記入ページへ戻る」をクリックすると授業形態の選択画面に戻りますので、修正したい授業形態履修登録を修正します。

まだ、履修登録は完了していません。
「履修を登録完了する」ボタンをクリックすると履修手続が完了します。

以下の内容で、平成28年度 履修情報を登録しますがよろしいですか？
一度登録すると事務手続が完了する間履修情報は変更できません。履修内容をよく確認の上「履修を登録完了する」ボタンをクリックしてください。「履修を登録完了する」ボタンをクリックすると履修手続が完了します。

<< 履修届記入ページへ戻る
履修を登録完了する >>

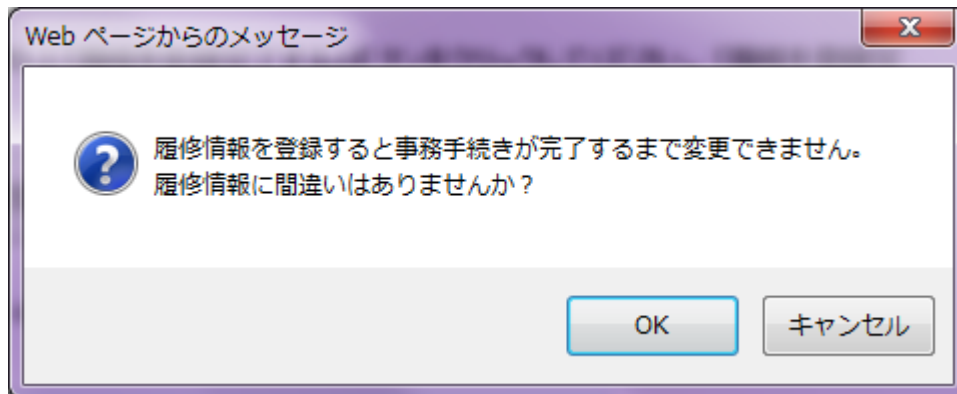
【凡例】 印刷:「印刷授業」、DM:「インターネットメディア授業」、カッコ内の数字:単位数

▼印刷授業・インターネットメディア授業

講時		前期科目試験		後期科目試験	
5月 1月	7月 11月	(1) 5月21日(土) >> (2) 7月17日(日) <<	>> 5月22日(日) << 7月16日(土)	(1) 11月20日(日) << (2) 1月21日(土) >>	<< 11月19日(土) >> 1月22日(日)
1講 09:45 ~ 10:45	5講 15:30 ~ 16:30	コンピュータサイエンス入門[DM](2)		経営者と意思決定印刷(2)	
		なし	なし	なし	なし
2講 11:00	4講 14:15	なし	なし	なし	なし

18. 以下の確認メッセージが出ますので、履修登録内容に誤りがなければ、「OK」をクリックします。

「OK」をクリックすると、変更ができなくなりますので、修正する場合は、「キャンセル」をクリックします。



19. 履修手続の完了画面が表示されるとともに、登録されたメールアドレス宛に履修登録完了メールが送付されますので、ご確認ください。

履修登録の内容は、ポータルサイト「無限大キャンパス」の「マイページ」もしくは「成績照会」画面でも確認できます。

1 事務申込 >>
2 履修届記入 >>
3 履修届最終確認 >>
4 履修届 登録完了

履修手続を完了しました。

お手続きありがとうございました。
なお、事務手続が完了するまで履修届の内容は変更することは出来ませんのでご承知ください。

※履修届入力希望者は、所属事務科申込書類(一式)を記入の上、紀伊國屋書店(本学ではありません)へ送付してください。詳しくは本学から送付する書籍「北海道情報大学通信教育部 紀伊國屋書店 教材(印刷本)について」をご確認ください。

閉じる