

# 9月卒業生用 証明書交付申請書(正科生のみ使用可)

提出日 年 月 日

学籍番号		学科	氏名	
住所	〒			
電話番号	- -	生年月日	T・S・H 年 月 日	
該当する区分に○印 ・正科生A ・正科生B センター( )				

氏名英語表記(ブロック体)	
---------------	--

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証 明 書 種 類	手数料	部 数	小 計	使用目的
1.成 績 証 明 書	200円			※必ず記載願います
2.卒 業 証 明 書	200円			
3.学力に関する証明書 (教員免許申請用)	500円	情報( ) 商業( ) 高校数学( ) 中学数学( )		
4.英 文 証 明 書 成績証明書・卒業証明書	500円	成績( ) 卒業( )		
合 計				

- ※ 9月30日以前の発行(卒業日の記載なし)を希望する場合は「証明書等交付申請書」で申請してください。
- ※ 卒業確定の通知を確認してから申請してください。証明書は10月1日以降に本学より郵送となります。
- ※ 科目等履修生の方は「証明書等交付申請書」で申請してください。
- ※ 申請書に以下のものを添付し、通信教育部宛に送付してください。
  1. 手数料(郵便定額小為替に限る。一切記入・捺印をしないでください。  
過不足のある場合は受付できません。)
  2. 返信用封筒(宛名明記・切手貼付)
  3. 学生証または身分証明書のコピー

### ◆ 証明書の返送にかかる郵便料金の目安 ◆

1部	84円	定形外(規格内)(長形3号以上のサイズで25cm×34cm以下)の封筒を使用した場合は1~4部まで120円。  定形外(規格内)(長形3号以上のサイズで25cm×34cm以下)の封筒を利用した場合の料金です。 定形外(規格外)の封筒を利用する場合は、日本郵便株式会社にご確認ください。	
2~4部	94円		
5~9部	140円		
10~15部	210円		
16~24部	250円		
書 留 . . .	+435円	簡易書留 . . .	+320円
特定記録 . . .	+160円	速 達 . . .	+290円

※上記郵便料金は2019年10月1日以降のものです。最新の郵便料金については、日本郵便株式会社でご確認ください。

受 付	処 理

北海道情報大学通信教育部