

2019年度卒業生用 証明書交付申請書(正科生のみ使用可)

提出日 年 月 日

学籍番号								学科	氏名	
住所	〒									
電話番号								生年月日	T・S・H	年 月 日
該当する区分に○印 ・正科生A ・正科生B センター (教育センター)										

氏名英語表記(ブロック体)	
---------------	--

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証明書種類	手数料	部数	小計	使用目的
1.成績証明書	200円			※必ず記載願います。
2.卒業証明書	200円			
3.学力に関する証明書 (教員免許申請用)	500円	情報() 商業() 高校数学() 中学数学()		
4.英文証明書 成績証明書・卒業証明書	500円			
合 計				

証明書の受取方法(希望する方に○印)	
学位記授与式会場での受取を希望 :申込期限2月14日(金)必着 返信用封筒不要	
郵送を希望(3月18日(水)から発送開始) :返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封	

※申請書に以下のものを添付し、通信教育部宛に送付してください。

1. 手数料(定額小為替に限る。一切記入・捺印をしない。過不足がある場合は受付できません。)
2. 返信用封筒(宛名明記・切手貼付、郵送の場合のみ)
3. 学生証または身分証明書の写し(正科生Bが所属教育センター経由で申請する場合は不要)
注≫学生証(原本)を添付した場合、返送はしません。

※学位記授与式会場での受取を希望する場合は、申込期限を厳守してください。

※3月18日以前の発行(卒業日の記載なし)を希望する場合は「証明書等交付申請書」で申請してください。

※科目等履修生の方は「証明書等交付申請書」で申請してください。

証明書の返送にかかる郵便料金の目安

1部 …… 84円	} 封筒が定形の場合の料金。 サイズは必ず長形3号(23.5cm×12cm)を使用すること。 定形外(23.5cm×12cm以上)の封筒を使用した場合は1~4部まで120円。
2~4部 …… 94円	
5~9部 …… 140円	} 定形外(23.5cm×12cm以上)の封筒を使用すること。定形の封筒では証明書が入りません。
10~15部 …… 210円	
16~24部 …… 250円	

受	付	処	理

北海道情報大学通信教育部