

## 教育職員免許状一括申請申込書

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

学籍区分 正科生A・正科生B( \_\_\_\_\_ 教育センター) 学科名 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_

フリガナ 氏名 〔戸籍の文字〕 楷書で記入	姓	名	
生年月日(和暦)	年 月 日生	本籍地	都・道・府・県
現住所	〒 _____ _____ 電話 _____		
申請教科名			
携帯電話番号*		Eメール*	

※持っていない場合は記入不要

## 【注意】

- ・氏名は、楷書で戸籍上の文字（誤字、俗字の場合は標準字体可）を正確に記入してください。
- ・申請教科名は、免許状を希望する教科名（情報、商業、数学のうち、免許申請に必要な単位を取得予定の教科）をすべて記入してください。
- ・以下に該当する方は、出身大学等の学力に関する証明書（教職課程がない場合は成績証明書）を添付すること。
  - 1) 本学へ編入学した方  
出身大学等の証明書
  - 2) 本学以外で修得した単位を免許申請に使用する方  
免許申請に使用する単位を修得した大学等（本学以外）の証明書（本学の単位認定を受けている場合も提出が必要）
- ・本学卒業生で科目等履修生となった方は、学籍区分記入欄の下の余白に、以下の記入例にならって記入すること。  
記入例： 科目等履修生（本学卒業）